

事業所における自己評価結果（公表）

討議年月日：令和3年10月23日

公表：令和4年3月24日

事業所名 松ぼっくり

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>		・自由遊びの部屋が狭く、活動を分けている。 ・パーテーションを使って刺激の量の工夫をしている。	
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>		・日によっている数が違う	
	3	事業所の設備等についてバリアフリー化の配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>	・屋内には段差が無いが、玄関はバリアフリーになっていない ・玄関が高く、狭い。順に入るようしているが、難しいこともある。	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>		・その日にミーティングをしている。	
	5	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		・保護者アンケートを職員全体で話し合い確認している。	
適切な支援の提供	6	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>		・ホームページで公開している。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		・第三者評価を実施している。	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>		・月に1回勉強会がある。 ・希望すれば研修に参加出来る。	・職員の配置数により、勉強会の確保が難しい日もある。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	10	子どもの適応行動の状況を図るするために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>		・発達検査の結果を活用している。	
適切な支援の提供	11	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	<input type="radio"/>			
	12	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>		・グループごとに表にまとめて共有している。(2)	
	13	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>		・月に1回職員会議で話し合っている。	
	14	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>		・グループ内でも、個別に対応していることがある。	
	16	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>		・その日の活動やねらいは共有し、役割も伝えている。	
	17	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>		・記録記入とともに気付いた点を共有している。	
	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>		・記録記入も話し合いながらしている。	

	19	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>		・年に2回実施している。	
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			
	21	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	<input type="radio"/>			
	22	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等の在宅支援のために地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか		<input type="radio"/>	・医ケア児が在籍していない。	
	23	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を受け入れる場合は、子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか		<input type="radio"/>		
関係機関や保護者との連携	24	保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、移行に向けた支援内容などの情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>		・必要に応じて行っている。	
	25	小学校や特別支援学校(小学部)との間で移行に向けた支援内容などの情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>		・保護者が自分で伝えられるように、分かりやすく話している。	
	26	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>		・月に1回勉強会がある。	
	27	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		<input type="radio"/>	・対象としていないため	
	28	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		<input type="radio"/>		
	29	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>		・その都度様子を見てもらい確認している。	
	30	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレンツ・トレーニング等)の支援を行っているか	<input type="radio"/>		・勉強会や、教材作りを設定している。	
	31	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>		・契約のときに説明を行い、質問があれば対応している。	
	32	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	<input type="radio"/>			
	33	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>		・グループ活動中、時間を作り保護者からの相談に対応している。	
保護者への説明責任等	34	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>		・コロナ対策のため、少人数での懇談会を行っている。	
	35	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			
	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>		・年に4回、会報を出している ・ホームページに情報を掲載している	
	37	個人情報の取扱いに十分注意しているか	<input type="radio"/>			
	38	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			
	39	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		<input type="radio"/>	・コロナのため出来ていない。	

非常時等の対応	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	<input type="radio"/>	・職員のみの訓練を行っている。	・次年度、マニュアルなどの作成を検討中。
	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>		・次年度、年間予定計画の中に取り入れることを検討中。
	42	事前に、予防接種や、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	<input type="radio"/>		
	43	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>	・おやつは実施していない	
	44	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>	・日誌に記録している	・次年度、事例集を作成予定。
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>	・年に1回研修を実施している。	
	46	どのような場合に身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分に説明し了解をえたうえで、児童発達支援計画に記載しているか	<input type="radio"/>		・次年度、安全確保のための身体拘束について、支援計画に記載していくか検討。

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和4年3月24日

アンケート期間:令和3年9月29日～令和3年10月31日

事業所名 児童発達支援事業 松ぼっくり

保護者等数(児童数) 30 回収数 27 割合 90.0%

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	25	2	0	0		・自由遊びの部屋に集中しないように、スケジュールの組み方を工夫していく。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	27	0	0	0	・とても専門的だと思います。	
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	26	0	0	1	・遊ぶ部屋と勉強する部屋が分かれている、自由時間は過ごしやすいと思う。	・トイレや玄関を使用する際は、職員が傍にいて安全に使用できるよう配慮している。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	26	1	0	0	・床や机、洗面台など常に綺麗。	・換気や掃除に配慮し、活動の内容に応じて室内の設定を工夫している。
適切な支援の提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	27	0	0	0		
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	26	1	0	0		・個々に必要な支援や、家族の希望、困り感などに寄り添いながら、新内容を検討し、取り組んでいくようにしている。
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	26	1	0	0		・支援開始前には、打ち合わせで確認し、取り組んでいる。
	8 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	25	2	0	0	・毎回違った目的があり、楽しく参加出来る。	・静と動の活動を交互に入れている ・制作では、季節感をとり入れている。
	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	8	2	5	12	・コロナ渦なので難しいかと思う。	・交流事業は行っていない。
支援の実施	10 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	26	0	0	1		
	11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか	26	0	0	1		・個別面談で伝えている。
	12 保護者に対して家族支援プログラム(ペアメント・トレーニング等)が行われているか	21	2	0	4	・活動に参加する度、先生方と相談する時間があるのでありがたい。 ・アドバイスで接し方が分かり生活しやすくなつた。	・教材作りと、評価シートの書き方についての勉強会を実施。
	13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができるか	27	0	0	0		

保護者への説明等	14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	26	0	0	1	・毎回親身に聞いてくださり、家庭での接し方についても役立っています。 ・アドバイスをもとに、改善できるときがある。	・毎回、支援中に保護者の話を聞きながら、相談に応じ、支援の方法を一緒に考えている。
	15 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	6	5	12	・コロナ渦のため色々難しいと思う。	・人数制限をしながら、懇談会を実施。
	16 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	26	0	0	1		・苦情受付先を契約時に説明し、玄関に掲示している。 ・必要な状況があれば対応していく。
	17 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	25	1	0	1		・視覚的に提示するなど、配慮している。 ・個別的に説明するようにしている。
	18 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	14	4	0	9		・会報は、玄関に掲示している。 ・ホームページや、会報を作成している。
	19 個人情報の取り扱いに十分注意されているか	25	0	0	2		・個人情報の提供について契約時に保護者に同意を得て取り扱いに注意している。
非常時等の対応	20 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	12	2	1	12		・職員間で共有している。
	21 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6	3	2	16		・利用時間内での訓練対応が難しいため、行えていない。 ・職員間で月に1回実施している。
満足度	22 子どもは通所を楽しみにしているか	25	2	0	0	・毎週とても楽しみにしている。 ・たまに「幼稚園に行かなの？」とは言っている。	
	23 事業所の支援に満足しているか	26	1	0	0	・出来ない、分からないことを次回から工夫して頂いて、色々なことが出来るようになっていると思う。	

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

公表日:令和4年3月24日

区分		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点など
環境 ・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>		・パーテーションを置くなど工夫している ・活動を分けるなど工夫している
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>		・日によって人数が違う(2)
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>	・玄関の上りが高く、靴箱の高さ、向きにそぐわない。マットを敷いている。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>		・その都度話し合いながら支援を決めている。 ・打ち合わせ・記録を読むなどを行っている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>		・会報、ホームページで公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		・第三者評価を実施している。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>		・月に1回勉強会がある。(2) ・希望すれば研修に参加出来る(2)
適切	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>		・希望者は年に1回面談している。 ・子供のニーズを聞くことができていない。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>		・会議をしてプログラムを決めている
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>		・色々な職員の意見を聞いてプログラムをたてている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>		・夏休みは特別なプログラムを用意している(2)

区分	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点など
児童支援の提供	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>		・個別に応じて必要な場合は適宜している。 ・訪問したりしている。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>		
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>		・記録を記入しながら気になる点を確認しているが、いつでもではない。 ・記録を読むことで共有している。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>		・記録の付け方など、周知している。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>		・年2回実施している。
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	<input type="radio"/>		
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>		
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか		<input type="radio"/>	・送迎は行っていない。 ・学校が終了してからの時間のみにしている。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		<input type="radio"/>	・対象者がいない。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="radio"/>		・児発も行ってるため。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		<input type="radio"/>	・対象者がいない。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>		
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		<input type="radio"/>	・実施していない。
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>		

区分	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点など
保護者への説明責任等	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>		・グループ終了後に保護者にその日の様子を伝えている。 ・相談があれば面談を実施している。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="radio"/>		・コロナのため実施していない。
	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>		
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>		・相談があれば面談を実施している(2)
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>		・コロナ対策により、少人数での懇談会を実施している。 ・自閉症親の会の勉強会のお知らせを掲示している。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>		
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>		・年に4回会報を発行している。 ・ホームページに情報を記載している。
	35 個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>		
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>		
非常時等の対応	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		<input type="radio"/>	・コロナのため出来ていない。
	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>		
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>		・職員間では行っている。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>		・年に1回研修を実施している。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>		・身体拘束についての研修会を行った。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>		・対象者がいない。 ・食事の機会がない。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>		・日誌に記録している。

在籍:83名 回答:65名 回収率:78.3% 配布期間:令和3年9月29日~10月29日

公表日:令和4年3月24日

区分	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見についての対応
環境・体制整備	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	60	3	1	1		・支援の内容によって部屋を分けて使っている。
	職員の配置数や専門性は適切であるか	63	1	0	1		
	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	30	17	4	14	・特に困っていない	・危険が無いように見守りしている
適切な支援の提供	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	59	6	0	0		・年一度保護者にアンケートを取っている
	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	59	6	0	0	・コロナ渦なので出来ることに限りがあると思う。 ・買い物のプログラムが無くなったのが残念	・コロナの状況によって、外出のプログラムは再開予定
	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	7	11	25	22	・時間をずらして支援してもらっているので分からない ・小学校であるので問題ない	・交流事業は行っていない。
保護者への説明等	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	62	3	0	0		
	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができるか	58	6	0	1	・子どものことをよく理解してくれていて相談できる。	・毎回、活動の振り返りを行っている
	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	56	8	0	1	・毎回アドバイスをもらって助かっている ・以前より相談出来る機会が少なくなった	・相談があれば、個別面談を行っている
非常時等の対応	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	20	22	7	16	・コロナ渦で人數制限があり、難しい面がたくさんあると思うが、徐々に他の家庭と話す機会が増えるといい ・コロナ渦の状況しか知らないので何とも…	・懇談・参観日を年1回実施している ・ご希望に応じて見学に対応している
	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	32	4	0	29	・苦情が出たことが無いので分からない(×3)	・ご意見箱を玄関に設置している
	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	58	4	1	2		・視覚的に伝えるようにしている ・勉強会のお知らせなどを掲示している
満足度	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	31	7	3	24		・会報は掲示している ・ホームページを開設している
	個人情報に十分注意しているか	60	2	0	3		・個人情報の提供について契約時に保護者に同意を得て取り扱いに注意している。
	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	42	8	1	14		・契約時に説明している
	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	16	8	4	37	・日程表の予定には書いていない ・地震に対する避難訓練は年一度くらいやって欲しい	・来年度より実施予定
	子どもは通所を楽しみにしているか	56	6	1	2	・行く前は乗り気ではないが、かえって來ると作ってきた物や、先生と話をことを話す。学校のことは全く話さないので、松ぼっくりは安心できる場所だと思う ・たまに行きたくないと言うときがある(行けば楽しそう) ・今引きこもりで通えていない ・嫌では無くなった ・すごく楽しみにしている ・個別で支援して頂き、大満足 ・回数が少ないと思っているが、直接話を聞いてもらえるので、頼りにしている	
	事業所の支援に満足しているか	61	3	0	1	・月に1回だと慣れないで2回だと助かる	

(注釈)

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。
放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

(保護者等の皆様へ)

この放課後等デイサービス評価表は、放課後等デイサービス事業所を利用しているお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。
「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」、「わからない」のいずれかに「○」を記入していただくとともに、「ご意見」についてもご記入ください。