

事業所における自己評価結果（公表）

討議年月日:令和5年11月18日

公表:令和6年3月4日

事業所名 ぴこっと

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	<input type="radio"/>		・基本は個別対応を実施。室内の環境整備。スペースを有効活用しています。	
	2	職員の配置数は適切である	<input type="radio"/>		・利用児への支援と保護者への支援に十分に対応できるように配置しています。	
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	<input type="radio"/>		・お子さんの特性や状況に応じて環境の配慮等の工夫をして対応しています。	・利用に応じた支援ができるよう設備等の改善も含めさらに工夫して取り組んでいきます。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	<input type="radio"/>		・活動の前には掃除・消毒をしています。感染症対策のための換気、室温調整を引き続き実施。空気清浄機も使用しています。	継続して、心地よく過ごせる環境を整備していきます。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	<input type="radio"/>		・定期的な職員会議の中で業務改善について検討しています。	
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	<input type="radio"/>		・毎回保護者との面談、相談を実施することを通して保護者の意向を確認し、必要に応じて業務改善をしています。	
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	<input type="radio"/>		・HP上に公開することを保護者にも周知し、HPアドレスも周知しています。	
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	<input type="radio"/>		法人として実施しています。	
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	<input type="radio"/>		法人全体での研修や、事業所での内部研修を定期的実施しています。Special Learningの導入も始まり、試行錯誤しながら活用して研修を実施しています。	・さらに研修を充実させて、資質の向上を目指す。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	<input type="radio"/>		・発達検査の結果や、スキル評価、行動観察シートを活用して支援しています。毎回、保護者からの聞き取り、相談を実施しています。	
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	<input type="radio"/>		・必要に応じて発達検査を実施したり、すでにとっているケースについては結果の提出を依頼しています。	
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	<input type="radio"/>		・保護者同席の支援を実施し、本人への発達支援と保護者支援に力を入れています。ペアレントトレーニングについても実施しています。 ・地域支援としては市内の児童発達支援事業所との連携の場として、大和市児童発達支援事業所連絡会を主催し、定期的に連絡会を開催しています。	
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	<input type="radio"/>		ひとりひとりの特性やニーズに応じた個別の支援を実施しています。	
	14	活動プログラムの立案をチームで行っている	<input type="radio"/>			
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	<input type="radio"/>		・具体的に記録を取り、固定化しない工夫をしています。	
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している		<input type="radio"/>	・基本的には個別での対応を実施しています。	
17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	<input type="radio"/>		支援開始前に必ず打合せを実施し前回の振り返りをしながら支援にあたっています。		

関係機関や保護者との連携	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		職員間での意見交換をし、記録に記載して共有しています。	
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		・記録の電子化を実施し、より合理的に記録し、活用しています。	
	20	定期的モニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しを判断している	○		・6カ月ごとの見直し、必要に応じて随時実施しています。 ・相談支援事業所とも連携を取りながら計画の見直しをしています。	
	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		・児童発達支援管理責任者が相談支援員と連携を取って対応しています。	
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	○		・必要に応じて相談支援事業、すくすく子育て課、保育所等訪問支援事業、幼稚園、保育園と連携を取っています。	
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	○			・現在対象となる利用児がいません。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	○			・現在対象となる利用児がいません。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		・行動観察シートの作成や「かけはしファイル」の作成をして相互理解を図っています。必要に応じて電話での連絡や訪問して連携を図っています。 また、相談支援ファイル「かけはし」の活用についての情報発信も行い、市内での情報共有についての啓蒙について積極的に実施しています。	
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		・就学に向けて「かけはしファイル」の作成をサポートしています。 ・年長児については就学相談の紹介と資料の提出を実施しています。	
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		・市内の児童発達支援センターや児童発達支援事業所との連携をし、大和市児童発達支援事業所連絡会を開催しています。	
保護者への	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	○			・事業所としては、個別での療育を目的としているため実施していません。今後必要に応じて検討していきます。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	○		・管理者が自立支援協議会児童部会の部会長として参画しています。 ・大和市児童発達支援事業所連絡会を主催し、定期的に連絡会を開催しています。	・引き続き地域の児童発達支援事業所間での連携を図り、地域の支援の質の向上を目指します。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		・母子での個別療育を実施しています。毎回、保護者への助言やフィードバックを行っています。	
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	○		・個別のケースに応じてペアレント・トレーニングを実施しています。個々のニーズに応じたプログラムを提供しています。	
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		・契約時に説明を実施しています。	
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○		・6ヶ月ごとに見直しをしながら、支援内容の説明を実施しています。	
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		・毎回必ず時間を設けて保護者からの相談を受けています。	
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○		・今年度は父親のための座談会を実施し、今後定期的に開催していくなどの取り組みをしています。	

説明責任等	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	○		・事業所として相談や苦情対応の窓口を設定して体制を整えています。	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		・定期的に会報を発行し、ホームページにも会報を載せて情報発信をしています。	
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	○		・個人情報取り扱いに関する同意書を取り交わして対応しています。	
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		・必要に応じて書面でのやり取りを実施するなど、個々に合わせて配慮をしています。	
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	○		・事業所としてアートフェスタの開催を企画し、実施しています。	
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	○		・各種マニュアルを整備し、月1回、避難訓練を実施しています。	
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		・年間計画に基づき、毎月実施しています。	
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	○		・保護者とのやり取りを通して確認をしています。	
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○			・現在は対象児がいません。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		・毎月集計をし、リストにして職員間で回覧して共有しています。	
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		・虐待防止委員会を設置し、研修をしています。	
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	○			・現在は対象児がいません。

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

児童発達支援 保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和6年3月4日

アンケート期間：令和5年7月1日～令和5年10月30日

事業所名：びこっと

保護者等数（児童数） 6名 回収数 6名 割合100%

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	6					
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	6					
	3 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境※1になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	6					
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	6				活動スペース自体は綺麗なのですが、活動中(室内)から見えない部分にいくつか物が落ちていて、施設に向かう際に屋外からは見える物	・施設内だけでなく、施設外の環境の整備、清掃などを行っています。
適切な支援の提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画※2が作成されているか	6					
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支	4			2	・困り事やこうなって欲しいという希望を伝え、その内容は計画書に盛り込まれています。支援内容に不満はありませんが、困り事の改善にどう	・日々取り組んでいる支援内容や提供しているプログラムが、困り事の改善にどのように繋がっていくのかをより丁寧に説明して行きたいと思います。
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	5			1		
	8 活動プログラム※3が固定化しないよう工夫されているか	5	1				・お子さんの発達段階や特性によっては、固定化したプログラムを提供することもあります。その中で少しずつスモールス
	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	1	1	2		今後も必要に応じて、取り組みについて検討していきます。
10 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	6						
11 児童発達支援ガイドラインの「発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	5				1	・引き続き、支援計画の説明を丁寧に実施していきます。児童発達支援ガイドラインそのものの周知についても実施することも検討していきます。	

区 分	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
保 護 者 へ の 説 明 等	12 保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング※4等）が行われているか	5			1		・より個別のニーズに応じた、よりよいペアレントトレーニングのプログラム提供方法について検討していきます。
	13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	6					・おたより帳を用意し、現状の課題や相談したいことを共有することができるように毎回、面談を実施しています。今後も継続して実施していきます。
	14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか						・毎回必ず保護者からの相談を聞き、助言などをしてきています。今後も引き続き、丁寧に対応していきます。
	15 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	1	1	1	個別支援で他の利用者との繋がりはありません。	今年度は父親向け座談会などの企画を実施しています。今後も継続して実施をしていきます。
	16 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	6					
	17 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	5				1	
	18 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	4				2	・定期的に会報を作成し、ホームページにも載せています。
	19 個人情報の取扱いに十分注意されているか	5				1	・個人情報提供に関する同意書を取り交わしています。
非 常 時 等 の 対 応	20 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	3	1		2		・マニュアルを整備していますが、保護者が必ず同席のもと実施していることもあり、お子さんや保護者がいる場面での避難訓練訓練は実施していません。
	21 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	3	1	1	1	話は聞いていますが、訓練は行っていません。	・毎月に職員間での訓練を実施しています。
満 足 度	22 子どもは通所を楽しみにしているか	6					
	23 事業所の支援に満足しているか	6					

この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

区 分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
-----	--------	----	---------------	-----	-----------	-----	------------

討議年月日:令和5年10月14日

公表:令和6年3月4日

事業所名 ぴこっと

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			高学年の子たちが多く、だんだん体も大きくなってきて部屋が狭く感じることも増えてきました。活動場所を分けて対応したり、グループを2つに分けてプログラムを提供したり工夫をしながら取り組んでいます。
	2 職員の配置数は適切であるか	○			配置数としては適切ですが、職員の体調不良等で人手が足りなくなることもあります。BCPを整えたり、法人全体でフォローし合えるような体制を整えていきたいと思えます。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			現在、車椅子を使用する利用児はいないが、室内に段差はなく、車椅子でも利用が可能になっている。未就学児には、手洗い時にステップを使うなど工夫をして対応しています。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			職員会議にて業務改善について意見交換をしています。改善できるところから率先して実施をしています。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			公式LINEやGoogleフォームを活用し、さまざまなアンケートを実施しています。頂いたご意見も公表しながら、改善できるところから取り組んでいます。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			法人全体のホームページから閲覧できるようになっています。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			法人として取り組んでいます。
8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			法人全体での研修や、事業所での研修を定期的実施しています。Special Learningの導入も始まり、試行錯誤しながら活用して研修を実施しています。	
適切な 支援の 提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			誕生日を基準にして6ヶ月ごとにアセスメント、モニタリングを実施し、支援計画を立てています。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			インフォーマルなアセスメントだけでなく、心理士によるフォーマルなアセスメントも必要に応じて実施することができるように対応しています。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			年間の活動プログラムに加え、月1チャレンジ企画、土曜日イベント企画などさまざまなプログラムをチームで検討して実施しています。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			余暇支援と自立した生活を目指したプログラムを毎月提供しています。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			夏休みや冬休みに特別なプログラムを設定するなど季節に応じたサービスを提供しています。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			一人ひとりの子どもに応じて、個別に対応したり、集団での活動を提供しています。"ぴこっと相談室"として個別の面談を実施するなどの取り組みも導入しています。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日打合せを実施し、前回からの振り返りを実施しています。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			日々の記録を共有し、支援の改善点は、職員同士で話し合っています。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			記録の取り方の注意点を掲示し、常に意識をしながら正確な記録を取るよう心がけています。記録をデジタル化し、支援の改善に取り組んでいます。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			誕生日をもとに6ヶ月ごとに支援計画の見直しを実施しています。必要に応じて常時見直しして改善するようにしています。
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			主に発達支援、保護者支援をもとに支援を組み立て、発達支援においては、余暇、家事スキルに重点を置き、将来の豊かな自立した生活を目指した支援を実施しています。

区分	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など	
関係機関 や保護者との 連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者が参画しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			送迎は実施していませんが、学校などでの課題が発生した場合、必要に応じて行動観察のために訪問しカンファレンスを実施するなど、連携を取って対応しています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		現在医療的ケアが必要な利用児はいません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			市内の児童発達支援事業所との連携や市の発達相談との連携を取って情報共有を図っています。また、相談支援ファイル「かけはし」の活用についての情報発信も行い、市内での情報共有についての啓蒙について積極的に実施しています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか	○			相談支援事業所と連携を取って実施してきています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			児童発達支援センターで実施する研修に参加し、研修内容の共有を実施しています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	障がいのない子どもとの交流の機会は特に設定はしていませんが、地域の資源(地域の農家さんと連携して芋ほりをしたり、ドラッグストアへの買い物、電車に乗るなど)を活用したプログラムを実施しています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			大和市障害者自立支援協議会に参加しています。専門部会である児童部会の部長としての役割を担っています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			来所時に、保護者の方と日頃の様子を話したり、必要に応じて常時面談を実施し、情報共有に努めています。
保護者への 説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			児童発達支援事業にて実施しています。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明を実施しています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			相談をしやすいように、電話、メール、公式LINEなどさまざまなツールを活用しています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			今年度は父親のための座談会を実施し、今後定期的に開催していくなどの取り組みをしています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情相談窓口について周知し、迅速かつ適切に対応する体制を整えています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			月に1回"びこっと通信"を発行し、活動の様子を伝えたり、子ども達の作品の紹介などを行って情報発信をしています。ホームページや公式LINEを活用して情報発信をしています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報の取り扱いには十分に配慮をしています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			子どもたち一人ひとりに合わせた伝え方を常に工夫しています。保護者への情報伝達も、LINEや電話、直接来所など利用しやすい手段を提供できるように工夫しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			外部にも向けて季節ごとの壁面を掲示するなどをして、地域に開かれた事業運営を心がけています。子ども110番の家としても協力しています。
非常時	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルを整備し、職員会議のたびに、緊急時や防犯、感染についての情報共有をしています。保護者の方には契約時に周知をしています。より日常的に周知をできるように工夫をしていきたいと思っています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			月に1回、職員で訓練のシミュレーションを実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			定期的に虐待防止や人権擁護に関する研修を実施しています。

区分	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
等 の 対 応	41		○		現状身体拘束が必要なお子さんはいませんが、研修を実施して理解を深めています。
	42	○			毎年、アレルギーについての調査を実施して、把握するようにしています。調理の活動があるときには、その都度確認をするようにしています。
	43	○			毎月集計をし、リストにして職員間で回覧して共有しています。

放課後等デイサービス 保護者等からの事業所評価の集計結果 (公表)

公表:令和6年3月4日

アンケート期間 令和5年7月1日~令和5年10月30日

事業所名:びこっと(放課後等デイサービス)

保護者等数(児童数) 212名 回収数 81名 割合 38%

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	64	12	1	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高学年になると体も皆大きくなるので全員揃った場を見ると着席してるだけで互いの距離が近いと感じます。このスペースでゲームなどを支障(子供からして)なく行えてると思えず行える内容もスペース的に限られるのではないかと考えています。</li> <li>・歩道に面してる事業所なのもあり送迎時に報告をする、受けるのやり取りを行うスペースもなく前の方が終わるのを歩道で待たなければならぬ。子供の事をその場で聞かれますが詳しく伝えたい時も他の方と横並びなので話も筒抜けで話せる内容にも気を使います。(自分が待つ側の時も聞いてはいいけないかと気を使います)</li> <li>・少人数なので二部屋あれば充分だと思う。</li> <li>・少し狭いように感じます。</li> <li>・一度、活動している様子を見学というか参観してみたい。</li> <li>・初めは活動日が少ないと感じましたが、部活で忙しいため今となっては適切な日数だと思えます。</li> <li>・利用する人数が少ないので、活動するスペースが確保されていると思えます。</li> <li>・現在の少数対応なら十分なスペースだと思う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学年によっては体も大きくなり、狭いと感じることも増えてきているように思います。グループを2つに分けて対応するなど工夫をしています。</li> <li>・玄関が狭いことについては、10時から16時30分までの30分間を受け入れの時間として設定していますが、同時刻に重なって来所されることもあり、充分に対応できていません。相談については、必要に応じて面談を実施いたします。</li> </ul>
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	72	3	0	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・まだ通いだして数回ですがスタッフの皆さんを信頼しています。</li> <li>・子どもと接しているのは親が見れないのでわからない</li> <li>・全ての先生とお話をした事がないのでわからないと回答しましたが、山田先生や活動の様子を説明して下さる先生方は専門性のある先生方だと感じています。</li> <li>・行っている内容が本人に合ってるので適切だと思う。</li> <li>・配置数は適切だと思えます。困ったときに、アドバイスいただけて、助かります。また、息子は職員の方々とお話しするのを楽しみにしています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・活動の様子はいつでも参観することができますので、ぜひ見て頂いてご意見をいただければと思います。</li> </ul>
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	34	15	1	31	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スロープはあったかどうか見ていません。手すりはあると思えます。</li> <li>・私は利用していないので、よくわかりません。</li> <li>・スロープや手すりは無いと思えます。</li> <li>・段差があるので少し心配しております。</li> <li>・活動スペースのみしか見学してないのでトイレなどの設備が分からない。</li> <li>・入口に段差があったと思いますが、車椅子の方や足の不自由な方が来所した時に何か上がるための手段があるのかもかもしれません。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現状では、スロープなどの対応が必要なお子さんが通っていないことから、特別に配慮はしておりません。トイレについては、車いすでも対応できるような設備になっています。</li> </ul>
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	69	9	2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・参加した際には近況の確認をさせていただきますがこちらからアクションを起こさないとびこっとさん側から子の状況の確認や困り事への対策への提案などが無い。他の事業所にも通っていますが療育日に参加できない時こそ親と子の状況がどうかなど療育先から連絡や面談の提案などをしてもらえますがびこっとさんはこちらからアクションしないと何も無い。面談などの申し込みもしづらい。</li> <li>・面談でお話して丁寧に対応していただけています。</li> <li>・まだ入って日が浅いので</li> <li>・課題を明確にしてくれているので、支援計画を作成していると思えます。</li> <li>・本人の課題を踏まえて支援されていると思う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・面談の申し込みについては、予約サイトを活用して頂けるように周知をしたり、公式LINEを導入し、電話やメールでのご相談しやすいように工夫をしております。</li> </ul>
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	67	11	1	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大人でもやってみたいと思える内容や他の事業所ではやった事のない内容のものもあり工夫されていると思えます。</li> <li>・いつも興味を惹かれる企画が多く、楽しみに参加させていただいております。</li> <li>・活動内容は毎月違ってきます。</li> <li>・新しいイベントが楽しみです。</li> <li>・適度に新しい活動プログラムを入れているので、自閉症の息子には程よい活動プログラムだと思います。</li> <li>・毎回違う内容で本人が楽しめている。</li> <li>・工作や面白い企画が多く、子供も楽しんでいて感謝です。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・将来の豊かな自立した生活を目指し、さまざまなプログラムを提供することを心がけています。引き続き、さまざまなプログラムを提供していきたいと思えます。</li> </ul>
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	9	15	24	33	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍で行われてなかったと思う。</li> <li>・障がいのある子が中心の施設なので無いと思う。</li> <li>・びこっとにいるが息子にとっては心の安定なので、定型発達の子の交流は必要ないと思えます。息子の心が疲れるだけなので。</li> <li>・中々時間的にも難しいとは思っておりますが、交流できる場があればと思ってます。</li> <li>・必要ない</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・障がいのない子どもと活動する機会には特に設定しておりませんが、近隣のお店への買い物や農家の方と連携して芋ほりのプログラムを提供する、電車に乗って出かけるなど、地域の資源を活用したプログラムを提供しています。</li> </ul>

7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	76	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・昨年までの「まつぼっくり」の時から毎年同じ様に契約書に説明されています。</li> <li>・不満はないです。</li> <li>・分かりやすく説明して頂いている。</li> </ul>	
8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	66	10	2	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子供に付き添って行くので直接スタッフさんと話せます</li> <li>・面談がウェブで予約できてとてもスムーズでした。</li> <li>・びこっことを利用する前に、児発管の先生とお話しできるので、情報を共有できていると思います。</li> <li>・学習面の相談などの時間はあまり取れてない気がします。</li> <li>・2か月に一回になってしまったので、何か問題が起きないと話すことがない</li> <li>・活動が少ないのであまり話をする機会がない</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総勢212名のお子さんが所属されていることもあり、なかなか一人ひとりのお子さんの状況を日頃から伝え合うことが難しくなっています。今後、法人全体での事業所の在り方について検討し、より充実した支援を提供できるように検討していきます。</li> </ul>
9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	61	17	1	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・8、9の質問は前の回答とかぶりですがリアクションを率先して起こす保護者に対しては行っているとありますが、びこっことさん側からという意味ではされてると感じません。(年に全員対象で行われる面談日は除き)</li> <li>・面談はつい最近ありました。</li> <li>・困ったことがあって相談したときに、的確なアドバイスがいただけるとても助かりました。</li> <li>・困ったら、アドバイスをいただけるので、助かります。</li> <li>・曖昧な意見が多い気がします。</li> <li>・不安なことがあった時は随時面談や相談ができるようにして欲しい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・いつでも、気軽にご相談いただけるように、公式LINEやオンラインで予約できる面談予約サイトなどの導入をしています。お子さんの状況によって、必要な場合はこちらからも面談をより丁寧にご提案していきたいと思えます。</li> </ul>
10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	20	27	9	23	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者同士が交流するのがメインの企画や機会はないと思います。知り合いたいですが話す場もスペースも機会もないので我が子が一緒に活動しているお子さんの保護者がどなたかも分かりません。</li> <li>・まだ3ヶ月しか通ってないので？今のところは無いです。</li> <li>・勉強会をもっと増やしていただくと助かります。</li> <li>・現時点では無し</li> <li>・参加したことがないので分からない。</li> <li>・交流する機会がない</li> <li>・参加できていなくてすみません。制限がある中でも色々考えて開催されていると感じます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度はお父さん向け座談会の企画を実施し、今後も定期的に開催していきます。</li> <li>・勉強会については、法人で開催している勉強会などのご案内を公式LINEなどでよりお申込みしやすいようにお知らせをするようにしていきます。今後もさまざまな情報を提供していきたいと思えます。</li> <li>・保護者の方同士の交流についても今後企画を検討していきたいと思えます。</li> </ul>
11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	35	5	0	41	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情を出したことがないのでわかりません。</li> <li>・そもそも苦情がないので、わかりません。</li> <li>・上記の内容に直面したことがないので分からない。</li> </ul>	
12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	68	8	0	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・多分大丈夫だと思います</li> <li>・子供との意思疎通が出来ているので、配慮をいただいているので、わかりません。</li> <li>・子供の様子など丁寧に教えて下さる。</li> <li>・活動回数が少ないので個人的に話す機会がない</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・メールやLINEなどのツールも活用できるように工夫をしていますので、ぜひご利用いただければと思います。</li> </ul>
13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	75	0	1	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・LINEでいろいろお知らせがあります。</li> <li>・活動日の前日にLINEでのお知らせを頂けるのがとてもありがたいです。</li> <li>・ホームページ、LINEから情報を得ることができるので、助かります。</li> <li>・びこっこと通信やラインでの連絡は、大変助かります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後もより充実した他情報提供を実施していきたいと思えます。</li> </ul>
14	個人情報に十分注意しているか	68	2	1	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・問題ないと思えます。</li> <li>・特に問題はないです</li> </ul>	
15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	52	10	3	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約書などに書いてあったかも…うろ覚えです。</li> <li>・用紙をいただいているので、充分です。</li> </ul>	

非常時等の対応	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	20	11	3	47	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用日数や時間が少ないため、そのような訓練はしていない</li> <li>・これはちょっとわかりません</li> <li>・子どもは「したことがない」とのことです</li> <li>・実際立ち会っていないので、わかりません。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月、職員間で訓練を実施しております。お子さんたちが利用しているときの訓練についても今後検討をしていきたいと思ます。</li> </ul>
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	71	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子供は毎回活動を楽しんでいます。</li> <li>・メインの活動より自由時間の方が楽しいそうです。</li> <li>・他者との交流を好まない性格の為、楽しみに通うことはないが、帰宅時は楽しかったと言っている</li> <li>・毎回、通所するのを楽しみにしています。</li> <li>・息子にとって苦手なプログラムもありますが、職員の方々と話すのが楽しみみたいです。</li> <li>・本人から次回がいつかなど聞いて来るようになった。</li> <li>・週2日にさせていただくほど大満足しています。</li> <li>・土曜のみの活動で、親は楽しそうだし行ってほしいが、疲れがあったりして自発的に行こうとはならない(高校生)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も楽しみに通える場としてよりよいプログラムを提供できるように努力していきたいと思ます。</li> </ul>
	18	事業所の支援に満足しているか	70	9	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・活動内容が魅力的で自宅からは結構遠いですが子供も喜ぶので通っています。</li> <li>・もう少し利用回数が増やせると嬉しい。</li> <li>・感謝しかないです。ありがとうございます</li> <li>・本人のペースにあってる。内容も楽しんでいる。本人が少しずつ変わっている様子が分かる。</li> <li>・とても楽しく過ごさせていただいております。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も、満足して頂けるような支援をしていけるように努めていきたいと思ます。</li> </ul>

この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

#### その他ご意見ご要望

一時期通えない時がありましたが、今は楽しく通えています。先生方が一貫して優しく対応してくださっているからだと思ます。引き続きよろしくお願いたします。

イベント等もバラエティに富んでいて子供も楽しみにしています。

帰りに出入口が混むからか？ドアが開けっ放しになっていた事があったが、(親も周りにいたが)うちの子がすり抜けて外に出たら怖いと思った。開放厳禁とか書いておいて欲しいです。(すでにあったらすみません)

今で満足しているので、何も要望はありません。  
現状を維持しながら行ってほしい。

回数を増やして欲しいです。